

T.C.

DERİNKUYU KAYMAKAMLIĞI

DERİNKUYU ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	NEVŞEHİR	İlçesi:	DERİNKUYU
Adres:	Demirci Mahallesi 5007 Sokak No:4 Derinkuyu/NEVŞEHİR	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/EGLyhsWGo212
Telefon Numarası:	0 384 381 30 09	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	702941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://derinkuyuataturk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702941	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İli	NEVŞEHİR		İlçesi	DERİNKUYU	
Adres:	Demirci Mahallesi 5007 Sokak No:4 Derinkuyu/NEVŞEHİR		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/EGLyhsWGo212	
Telefon Numarası:	0 384 381 30 09		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	702941@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://derinkuyuataturk.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	702941		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		1965	Toplam Çalışan Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı	Kız	80	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	75		Erkek	2
	Toplam	155		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2634,49	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,6 YIL

SUNUŞ



Günümüz dünyasında her şeyde olduğu gibi, eğitim sistemimizde de gerek yeni yaklaşımlar gerekse de yeni yöntem ve tekniklerde 21. Yüzyılda büyük değişim ve dönüşümler yaşanmaktadır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan bu değişim ve dönüşümleri karşılayabilecek eğitim öğretim ortamı hazırlamak, Çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak tüm okullarımızın vazgeçilmez bir görevi olmalıdır. Bu bağlamda biz eğitim yöneticileri ve öğretmenlere büyük görevler düşmektedir. Derinkuyu Atatürk İlkokulu yöneticileri, öğretmenleri, destek personeli ve velileri olarak bu değişim ve dönüşüm sürecinde üzerimize düşen sorumluluğun farkındayız ve bu sorumlulukları yerine getirmeyi kendimize bir borç olarak biliyoruz.

Bu plan katılımcı yöntemlerle beş yıllık süreyi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Okulumuza ait 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında özveri ile çalışan tüm öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin SAKCALI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin SAKCALI	Okul Müdürü	Gökhan TÜRKER	Müdür Yardımcısı
Elif Hasene UÇAR	Sınıf Öğretmeni	Tuğba EKİCİ	Sınıf Öğretmeni
Hidayet Yeni	Sınıf Öğretmeni	Müjde GÜRBÜZ	Sınıf Öğretmeni
Şengül	Sınıf Öğretmeni	Serkan BULUT	Sınıf Öğretmeni
Kağan YOLALAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Selçuk ŞEN	Veli
		Bülent SAYIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

1965 yılında eğitim öğretime başlanan okulumuzda 5 derslik, 1 idare odası ve 1 öğretmenler odası bulunmaktaydı. 1987-1988 eğitim öğretim yılında eğitime açılan ek bina ile birlikte derslik sayısı 8'e çıkmıştır. 1987 yılında 24 Kasım İlkokulunun açılmasıyla öğrencilerinin bir kısmı 24 Kasım İlkokuluna nakil olmuşlardır. 1997 yılında 8 yıllık eğitime geçilmesi nedeniyle Atatürk İlköğretim Okulu olarak kurum adı değişen okulumuzun aynı yıl Fatih İlköğretim okulunun açılması nedeniyle bir kısım öğrencisi Fatih İlköğretim okuluna nakil olmuştur. 2008 yılında Mehmet Akif İlköğretim Okulunun açılmasıyla okulumuz II. kademe öğrencileri Mehmet Akif İlköğretim Okuluna nakil olmuşlardır. 2010 yılında ise velilerin talepleri sonucunda tekrar II. kademe kısmı açılan kurumumuz 4+4+4 eğitim uygulaması sonucu ilkokul olarak belirlenmiş ve adı Atatürk İlkokulu olarak değişmiştir. 5. 6. 7. ve 8. sınıf öğrencileri Fatih Ortaokuluna ve Mehmet Akif Ersoy ortaokuluna nakil olmuşlardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100%	99%
		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70%	75%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75%	90%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,2%	1%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	0	0
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	23
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90%	95%
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	98%	100%
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	3	4
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	0	2
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı	70%	75%
		Çalışan memnuniyet oranı	87%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	2
		Veli toplantılarına katılan veli oranı	65%	75%
		Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	60%	70%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	12	14
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	19	20
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	0	0

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Dinletisi Gezi Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Futbol, Atletizm
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, sanatsal ve sportif yarışmalar,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphanenin yenilenmesi ve kitap sayısının arttırılması, akıllı tahtanın gelmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓				✓	✓	✓		
Veliler							✓		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			✓	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	80 KIZ + 75 ERKEK = 155 ÖĞRENCİ 11 KIZ + 12 ERKEK = 23 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ BULUNMAMAKTADIR.
Akademik başarı verileri	2022-2023 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA 4. SINIFTAN MEZUN OLAN 45 ÖĞRENCİDE 20 KİŞİ TAKDİR, 10 KİŞİ TEŞEKKÜR BELGESİ ALMIŞTIR. YALNIZCA 2 ÖĞRENCİ VELİ İSTEĞİ İLE SINIF TEKRARINA KALMIŞTIR. OKUL GENEL OLARAK BAŞARILI BİR OKULDUR.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	RESİM VE SATRANÇ YARIŞMALARINDA 1 KIZ 1 ERKEK ÖĞRENCİMİZ DERECE ALMIŞTIR. 1 ÖĞRENCİMİZ KARATE BRANŞINDA LİSANSLIDIR VE DERECE YAPMIŞTIR.
Öğrenme stilleri envanteri	REHBERLİK SERVİSİ YOKTUR.
Devam-devamsızlık verileri	30 GÜN VE ÜZERİ 4 ÖĞRENCİMİZ VARDIR. 2 Sİ ADRESTE BULUNAMAMIŞ DİĞER 2Sİ İSE ŞEHİR DIŞINDA OLDUKLARI İÇİN NAKİLLERİNİ ALMAMIŞLARDIR. HER HAFTA DEVAM TAKİPLERİ YAPILMAKTADIR.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	REHBERLİK SERVİSİ YOKTUR.
İnsan kaynakları verileri	2 İDARECİ, 8 ÖĞRETMEN, 1 İŞKUR VE 1 SÜREKLİ GEÇİCİ İŞÇİ BULUNMAKTADIR. İDARECİ VE ÖĞRETMENLER LİSANS MEZUNUDUR.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	TÜM İDARECİ VE PERSONELLER HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİNE KATILMAKTADIR. YILLIK ORTALAMA 3 SEMİNERE KATILIM GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR.
Öğrenme ortamı verileri	OKULUMUZ ANA BİNA VE EK BİNADAN OLUŞMAKTA OLUP 8 SINIF, 1 KÜTÜPHANE, 1 ÖĞRETMENLER ODASI, 7 WC, 2 İDARECİ ODASI, 1 HİZMETLİ ODASI, 1 DEPO VE 1 KAZAN DAİRESİNDE OLUŞMAKTADIR.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	REHBERLİK SERVİSİ YOKTUR.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	12	11	23	4-A	7	9	16
1-B	12	11	23	4-B	9	6	15
2-A	8	9	17				
2-B	7	8	15				
3-A	13	10	23				
3-B	12	11	23				

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Uyruğu	1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye	9	3	1	6	1	3	0	0	23
Irak									
Afgan									
İran									

**Hüseyin
SAKCALI
Okul Müdürü**

**Öğretmenler
Kurulu**

-Aydın KARATAŞ
-Elif Hasene UÇAR
-Habibe
DEĞİRMENCİ
-Hayriye
YILDIRIM
-Hidayet YENİ
-Müjde GÜRBÜZ
-Şengül
KILIÇASLAN
-Tuğba EKİCİ

**Rehberlik
Servisi**

-

**Müdür
Yardımcısı
Gökhan
TÜRKER**

**Büro
Hizmetleri**

-

**Okul Aile
Birliği**

YÖNETİM KURULU
-Kağan YOLALAN
-Yasin KABAK
-Cengiz KABAK
-İbrahim AKTEPE
-Yaşar KABAK
**DENETLEME
KURULU**
-Hidayet YENİ
-Müjde GÜRBÜZ
-Coşkun GÜVEN

**Öğrenci
Kulüpleri**

-Yeşilay Kulübü
-Çevre Koruma
Kulübü
-Çocuk Hakları
Kulübü
-Sivil Savunma
Kulübü
-Kızılay Kulübü
-Demokrasi ve
İnsan Hakları
Kulübü
-Kütüphanecilik
Kulübü
-Değerler Kulübü

Öğrenci İşleri

-

**Öğretmen
Zümreleri**

-1. Sınıf Şengül
KILIÇASLAN
-2. Sınıf Tuğba
EKİCİ
-3. Sınıf Elif
Hasene UÇAR
-4. Sınıf Habibe
DEĞİRMENCİ

**Yardımcı
Hizmetler**
**-Suheyra
KARABAKLA
- Emrah
CELEPCİ**

Muhasebe

-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	7	12

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Sınıf Öğretmeni	6	2	8	0	0
Toplam	6	2	8	0	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulda tutulması gereken evrakların control ve takibini yapar. Okul müdürü tarafından verilen idari görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim – öğretim faaliyetlerini MEB mevzuatlarına, planlara ve yıllık çalışma takvimine uygun şekilde yürütür. Öğrencilerin kişisel, sosyal ve bilişsel gelişimine katkıda bulunacak şekilde eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, ısınma, onarım gibi işlerini yerine getirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin SAKCALI	Müdür	Sürekli ve Geçici İşçilerin Çalıştırılmasına Yönelik Mevzuat Semineri	2023	D33453579799
Gökhan TÜRKER	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	L47329816008

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	4	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	8	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	13-14	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	1	17-18	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	0	2	22-28	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	0	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYDIN KARATAŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023500284
ELİF HASENE UÇAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023500284
HABİBE DEĞİRMENCİ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023500284
HAYRİYE YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
HİDAYET YENİ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023500284
MÜJDE GÜRBÜZ	Sınıf Öğretmeni	Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
ŞENGÜL KILIÇASLAN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
TUĞBA EKİCİ	Sınıf Öğretmeni	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Ortaokul	1	1
2	Hizmetli		1	Lise	6	1

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	8	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	8	8	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1	1	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	8	8	8	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Fax	0	0	0	0

TV Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	20	20	24	36

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Fen Laboratuvarı		X	0	0	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	0	0	
Tasarım Beceri Atölyesi		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	55000	60000	70000	80000
Okul Aile Birliği	3000	3500	4000	5000	6000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	53000	58500	64000	75000	86000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	15000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	1000 TL
Temizlik	20000 TL
İletişim	0
Kırtasiye	15000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	171	182	173
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	23	21
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	26	26	24
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	18	18	19
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	0	0	0

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	0	0	0
İl başarı sırası	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	96,5	96,2	97,2
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	3,5	3,8	2,8

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	8	156	20	8	156	35	0	0	0
2021-2022	8	155	25	8	155	20	0	0	0
2022-2023	8	155	25	8	155	25	0	0	0

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	8	150	25	0	0	0	0	0	0
2021-2022	8	155	35	0	0	0	0	0	0
2022-2023	8	155	50	0	0	0	0	0	0

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	1	4

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Voleybol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Futbol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Satranç	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0

	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
.....	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	1,3	1,4	1,2
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	6	7	5
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	1	2

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
YEŞİLAY KULÜBÜ	6	7	9
ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	2	2	3
ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	-	2	2
DEĞERLER KULÜBÜ	-	-	2
KIZILAY KULÜBÜ	3	3	3
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	6	5	7
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	3	2	3
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	4	5	5

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	2	2	3
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	2	2	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4. Genç, kaliteli, idealist çalışanlarımızın olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5. Tuvalet ve lavaboların yeterli olması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3. Sınıflarımızın hepsinde akıllı tahta, projeksiyon ve internet gibi donanımların bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1-Alanlarında uzman olması 2-Adil, tarafsız, objektif olmaları 3-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması 4-Eğitim-öğretim için ne gerekiyorsa yapmaya hazır olması
İletişim Süreçleri	1-Veli görüş ve isteklerinin her zaman dikkate alınıyor olması 2-Duyuruların zamanında yapılıyor olması 3-Rahatlıkla görüşülebilme imkanı sağlanması 4-Okulun çevre yönündeki imajının güçlü ve olumlu olması 5- Öğretmenlerimizin sürekli öğrenci ve velilerle iç içe olması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3.Beyaz Bayraklı olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4. Yabancı uyruklu öğrencilerde görülen dil sorunu
Çalışanlar	1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Bazı velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1-Çok Amaçlı Salonun olmaması 2-Laboratuvar olmaması 3-Okul bahçe kapısının ana caddeye açılması 4-Sanayi Otogar ve yer altı şehrinin hemen yanında bulunması 5- Fiziki olarak geliştirmeye açık olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.Destek eğitim odalarının olmaması 4. Laboratuvarın bulunmaması
Bütçe	2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Velilerin zaman zaman organize edilememesi
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	İlgili birimler tarafından okul projelerimizin destekleniyor olması.
Ekonomik	1-Hayırsever bazı vatandaşların okul işlerine yardımcı olmaları 2-Okul Aile Birliğinin iyi işlemesi
Sosyolojik	1- Okulumuza ulaşımın kolay olması ve merkezi konumda bulunması 2- Okul çevresinde zararlı yerleşim yerlerinin bulunmaması
Teknolojik	1-İnternet bağlantısının olması 2-Kamera sistemin olması 3-Bakanlık programlarının kullanımının eğitime ciddi destek sağlaması 4- Akıllı tahtaların olması
Mevzuat-Yasal	1-Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma 2-Temel Eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarılarının üzerindeki etkileri
Ekolojik	1-Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar 2-Ekolojik yaşamın benimsenmiş olması

Tehditler

Politik	1-Yabancı uyruklu ve mevsimlik işçi çocuklarının sayısındaki artış
Ekonomik	1-Okulun yüksek maliyetli büyük onarımlarının karşılanmasında aksaklıkların olması
Sosyolojik	1-Okulumuzun Turizm bölgesi ile sanayi bölgesinin ortasında bulunması 2-Sanatsal ve sportif ihtiyaçların karşılanacağı kurum ve kuruluşların yetersizliği 3-Ailelerin tamamının okula entegre olamaması 4- Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış nedeniyle dil sorununun ortaya çıkması
Teknolojik	1-Kitle iletişim araçlarının bilinçsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	1-Okul-Aile Birliği yönetmeliğinin yetersiz olması
Ekolojik	Ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarını yapacağı birçok amaçlı salon olmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Okulun fiziki olarak eski ve yetersiz olması	Yeni ve donanımlı bir okul ihtiyacı

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1:Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 1.1:Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 1	A.1 Temel eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	98	99	99	99	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	75	80	85	90	95	99	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,2	1	1	1	0,8	0,7	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.									
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır									
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.									
	S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
	S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺5.000,00									
Tespitler	Sene başı yapılan oryantasyon çalışmalarının en üst düzeyde tutulması için velilerle sürekli irtibat halinde olunacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Özel eğitime ihtiyaç duyacak bireylerin tespit çalışması yapılacaktır.									
İhtiyaçlar										

[illegible]

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 2	A.2 Temel eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel)	25	0	1	1	1	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	21	22	23	25	27	6 Ay	Yıllık	
PG 3 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	80	85	85	90	90	95	6 Ay	Yıllık	
PG 4 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	85	85	85	90	95	99	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılacaktır.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.									
	S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.									
	S5. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır									
	S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺4.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

[illegible]

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	İlkokul									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	4	4	5	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	1	1	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	85	85	85	88	90	92	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺8.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

[illegible]

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺10.000,00	₺26.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺10.000,00	26.500,00
Amaç 2	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺9.500,00	₺12.000,00	₺41.000,00
Hedef 2.1	₺1.000,00	₺1.500,00	₺2.500,00	₺4.500,00	₺7.000,00	16.500,00
Hedef 2.2	₺4.000,00	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺11.000,00	36.000,00
Hedef 2.3	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺9.000,00	₺10.000,00	38.500,00
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺4.000,00	₺5.000,00	₺7.000,00	₺9.000,00	₺11.000,00	36.000,00
Hedef 3.2	₺3.500,00	₺5.000,00	₺7.000,00	₺8.500,00	₺10.000,00	34.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺145.000,00
TOPLAM	₺47.500,00	₺62.500,00	₺84.500,00	₺109.500,00	₺147.000,00	₺451.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.